

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI:**

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede C.U.C. presso il Comune di Vimodrone: Palazzo Comunale di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090 – Vimodrone (MI)**

Telefono 0225077210-278-312 Telefono 0295440252– Fax 02/2500316

Pec: **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL D.LGS. N. 50/2016
CON PROCEDURA DI RDO SU PIATTAFORMA ME.PA DELLA FORNITURA
DI ARREDI SCOLASTICI COMUNE DI VIMODRONE CIG:6752478120**

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura di Rdo da svolgersi sulla piattaforma del mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it, operata dal Rup dottor Roberto Panigatti del Comune di Vimodrone sulla base di indagine di mercato effettuata, Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito meglio specificato.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 9,00 del giorno 19/7/2016**

Premesse

Il Comune di Vimodrone (nel seguito per brevità anche Comune) ha necessità di procedere, all'affidamento del servizio in oggetto. Con determinazione n. 19 del 13/7/2016 ha delineato le caratteristiche e le specifiche tecniche minime del servizio, ha delineato la dimensione economica del servizio prevista in euro 12.200,00 oltre IVA e ha determinato, attesa la presenza del prodotto specifico sulla piattaforma di e-procurement gestita da CONSIP il bando di abilitazione del Mercato Elettronico (MEPA) entro cui sussumere le prestazioni oggetto di detta fornitura, di attivare una procedura di RDO ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. n. 50/2016 a n 3 operatori abilitati al bando di abilitazione "Arredi 104" in cui sono presenti i meta prodotti di riferimento con criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo complessivo a base di gara, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016.

Il Comune ha poi demandato alla Centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come Centrale unica di committenza (nel seguito anche CUC) presso il Comune di Vimodrone, l'espletamento della procedura. A tal fine infatti si rileva come tra i suddetti comuni è stato stipulato un accordo consortile nella forma della convenzione ex articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000. Si è quindi disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza, con sede presso il Comune di Vimodrone, disciplinando all'interno della citata convenzione le varie competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune operante come Cuc.

A fronte di tutto quanto sopra, l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante, con determinazione n. 399 del 13/7/2016. esecutiva, ha approvato la lettera di invito e gli allegati.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa

e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'esecuzione della fornitura di cui in oggetto.

La gara si svolgerà mediante procedura di Rdo attraverso l'utilizzo del Portale degli acquisiti della pubblica amministrazione, www.acquistinretepa.it mediante lo strumento del Mercato Elettronico (MEPA), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura di RDO, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora applicabili sarà indicato anche come "Regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad".

1. Oggetto, durata ed importo della fornitura

La procedura ha per oggetto la fornitura di arredi scolastici, secondo quanto previsto nel capitolato generale di abilitazione al bando MEPA "Arredi 104" nonché alle condizioni integrative contenute nell'allegato tecnico contenente i dettagli e la descrizione degli arredi, approvate con la determina sopra richiamata, integrative rispetto al capitolato MEPA predetto.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è il Comune di Vimodrone, e precisamente i plessi scolastici nelle loro sedi di riferimento, secondo quanto previsto nei citati allegati.

Il termine essenziale per l'espletamento del servizio è fissato il 2/9/2016

L'importo presunto della fornitura è stato stimato in euro 12.200,00 **oltre IVA 22%**, compreso di trasporto ai relativi plessi scolastici e montaggio ove necessario.

Il ribasso che verrà offerto in sede di gara sarà applicato sul prezzo complessivo determinato a base di gara.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della fornitura verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 del codice

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e allegati;
- Condizioni tecniche integrative al capitolato allegato al bando di abilitazione MEPA "Arredi 104" ed elenco arredi;

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale **il giorno 19/7/2016 alle ore 9,00 presso la stanza n. 32 sita al primo piano della sede comunale in Via C. Battisti 54/56**, o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della L. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Soggetti ammessi alla Rdo: Sono ammessi alla Rdo i soggetti che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte nel portale Acquistinrete abilitati dalla stessa CONSIP nel bando di riferimento "Arredi 104" individuati a seguito di apposita indagine di mercato espletata dal Rup del Comune di Vimodrone Dott. Roberto Panigatti come si evince dalla determina sopra richiamata.

2. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

3. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

3.1 Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione..

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti per mezzo della apposita funzione "Comunicazioni" presente sul MEPA al massimo entro il termine ultimo indicato sul mercato elettronico medesimo. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso l'apposita funzione.

Come previsto all'atto di abilitazione al sistema MEPA *"per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio presso l'Area comunicazioni del Sistema"*.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail.

3.2 Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; Le dichiarazioni **di cui agli allegati della presente lettera di invito** potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma MEPA, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 5.000,00 euro. Le irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge

Ai fini della sanatoria di cui sopra si assegnerà al concorrente un termine che verrà deciso e comunque non superiore a 2 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui oltre al presente atto.

In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali si applica quanto previsto dal citato articolo 83 del codice terzo, ultimo, penultimo e ultimo comma.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma MEPA al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Ogni comunicazione relativa alla Rdo viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell'Area personale di www.acquistinretepa.it; accedendo al dettaglio del messaggio, l'utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell'ambito della Rdo.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 02.25077278/210/312), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.4 Finanziamento e pagamenti

La fornitura è finanziata con mezzi propri. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. 1. Si applica integralmente quanto previsto dall'articolo 26 ter del decreto legge 21/06/2013, n. 69, convertito con modificazioni nella Legge 09/08/2013, n. 98.

3.5 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente.

E' in ogni caso facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto generato direttamente dalla piattaforma MEPA.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste. Tale data rappresenta anche la data fino alla quale sono irrevocabili le Offerte dei Fornitori ed entro la quale verrà stipulato il contratto.

In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nella presente lettera di invito.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, si procederà alla **sottoscrizione del contratto** mediante scrittura privata attraverso l'invio al soggetto aggiudicatario tramite sistema MEPA del documento di stipula generato automaticamente dal sistema che contiene i dati della Rdo predisposta e di dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva, sottoscritto digitalmente e ricaricato a sistema dal soggetto stipulante il Rup della Rdo Daniela Grassi. Si considerano parte integrante e sostanziale e considerati parte dello stesso contratto seppur non materialmente allegati e che dovranno essere sottoscritte digitalmente per accettazione da parte del soggetto aggiudicatario, *il capitolato MEPA*, le condizioni generali di contratto MEPA, nonché le condizioni contenute nell'allegato tecnico contenente i dettagli e la descrizione delle prestazioni necessarie, approvate con la determina sopra richiamata, integrative rispetto al capitolato allegato al bando di abilitazione su MEPA e cui si intende far riferimento, allorché l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace e nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia.

Data l'urgenza di esecuzione della fornitura si potrà procedere alla consegna in via d'urgenza nelle more di stipula del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà prevista nell'articolo 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'operatore economico o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92 comma 4 del D.lgs. n. 159/2011.

4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta tutte le Condizioni di svolgimento del servizio previste negli atti allegati alla presente lettera di invito nonché alle condizioni generali di Contratto concluso nel MEPA tra soggetto aggiudicatore e fornitore in conformità a quanto stabilito dal Bando di Abilitazione al MEPA "Arredi 104".

L'offerta, dovrà pervenire con le modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato ossia entro **le ore 9,00 del giorno 19/7/2016** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma MEPA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.acquistinretepa.it accedendo alla Piattaforma del mercato elettronico ed individuando la procedura di Rdo in oggetto secondo le modalità contenute nel *Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Imprese* – "Guida alla risposta di una RdO da parte dell'Impresa" ultima versione pubblicata sul sito di cui sopra cui si opera integrale rinvio.

L'offerta dovrà esser presentata esprimendo il maggior ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara direttamente in piattaforma.

Dovranno essere allegati in piattaforma gli allegati espressamente richiesti e firmati digitalmente qualora espressamente richiesto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire con le modalità contenute nel *Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Imprese* – "Guida alla risposta di una RdO da parte dell'Impresa" e che consentono di predisporre:

- a) La virtuale busta A - Documentazione di carattere amministrativo
- b) La virtuale busta B – Documentazione di carattere tecnico/economico

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma.**

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nel sopra richiamato Manuale d'uso della piattaforma di e-procurement per Impresa – "Guida alla risposta di una RdO" ultima versione pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma MEPA, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura .

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Ai fini della valida partecipazione alla Rdo in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Verranno **escluse le offerte in aumento** rispetto all'importo a base di gara.

L'inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

5. Contenuto della busta A “Documentazione amministrativa”.

Nella virtuale busta A “ Documentazione amministrativa” devono essere inseriti i seguenti documenti:

a) Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1, predisposto dall'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione conforme al Modello all'Allegato 1. Detta dichiarazione contiene:

-la conferma di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1.

• - la **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific.** attestante: dichiara di eleggere domicilio per qualsiasi comunicazione/chiarimento inerente la procedura, come previsto all'atto di abilitazione al MEPA, presso “l'Area comunicazioni di sistema” del MEPA nonché indica il referente per la gara; dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (**Attenzione: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto “Dichiarazione ex art. 53 comma 5 lettera a) del codice ”. Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta**

la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. La stazione appaltante si riserva di valutare e comparare l'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati); - dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; - dichiara di essere a conoscenza che ci si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente; - dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti negli atti di gara); - di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso; - di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio; - di avere giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; - di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio oggetto di affidamento;

La dichiarazione completa di tutte le attestazioni/dichiarazioni indicate sopra da inserire nella busta Amministrativa, formulata utilizzando il modello All. 1 predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente e caricata a sistema. Detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente);

b) Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione di cui all'All. 1 della presente lettera di invito, ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre **procura notarile** (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata in Piattaforma MEPA nella busta documentazione amministrativa.

7. Contenuto della busta B“ Documenti di carattere tecnico ed economico”

Il concorrente dovrà scaricare compilare sottoscrivere digitalmente e caricare a sistema il modello di dichiarazione di offerta conforme al modello All.2 allegato alla presente lettera di invito.

Il concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica *compilando il documento automatico predisposto dal sistema che andrà scaricato, firmato digitalmente e reinserito a sistema*. In particolare si dovrà provvedere a:

- a) Compilare l'offerta secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA ed esprimendo il ribasso percentuale offerto rispetto al valore posto a base di gara di euro 12.200,00 Il ribasso va espresso con un valore al massimo di due cifre dopo la virgola.
- b) **IMPORTANTE:** Indicare ed inserire sistema a nell'apposito campo “costi relativi alla sicurezza” l'importo di €. 0 (ZERO). L'INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI SPECIFICI va fatta sull'apposito modello All. 2 di cui oltre.
- c) Allegare il modello di dichiarazione di offerta economica All. 2 di cui oltre;
- d) Allegare un foglio sul quale apporre la marca da bollo come oltre indicato;
- e) Allegare nell'apposito campo Prezzi unitari i prezzi di ogni singolo arredo richiesto.

8. Procedura di aggiudicazione

8.1 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, *il concorrente dovrà procedere all'invio dell'offerta secondo le modalità previste nei manuali d'uso scaricabili dal portale Acquistinrete. Il sistema restituirà un messaggio di conferma al termine dell'operazione di invio dell'offerta.*

La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del portale è possibile contattare il numero verde al n. 800753783 e sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione contatti. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla Rdo.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

8.2 Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema MEPA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Si procederà quindi all'esame delle offerte.

Per i soli concorrenti che abbiano sottomesso l'offerta si attiverà la seduta pubblica. **La stazione appaltante procederà a trasmettere mediante la funzionalità dell'area comunicazioni, una comunicazione per rendere noto ai concorrenti l'avvenuta apertura della seduta.**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la stanza n. 32 posta al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il **giorno 19/7/2016 alle ore 9,00** o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive eventuali sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di MEPA.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

1. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. *MEPA, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento offerta generato automaticamente dal sistema. La stazione appaltante, all'atto della creazione della Rdo prevederà che il sistema effettui automaticamente anche sulla restante documentazione la validità delle firma digitale apposta.*

2. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizioni di partecipazione stabilite dal D.lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti;

3. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'articolo 83 del codice le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine che verrà stabilito nella misura non superiore a 1 giorno, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal codice e dalla presente lettera di invito.

4. Nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma MEPA si procederà ad operare le esclusioni dalla gara dei concorrenti che non abbiano provveduto alla regolarizzazione di cui sopra e all'apertura telematica delle offerte economiche e alla lettura delle stesse. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, si richiederà, ai sensi dell'articolo 83 del codice, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine che verrà stabilito nella misura non superiore a 1 giorno, sospendendo la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti. Successivamente si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

5. Nella medesima giornata o in altra seduta pubblica si procede al confronto tra tutte le offerte ricevute contenute nella virtuale **busta B- Documentazione di carattere tecnico-economico** ed alla visualizzazione del valore economico delle offerte presentate nonché alla classifica presentata dal sistema con l'eventuale visualizzazione delle offerte che il sistema evidenzia come anomale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti si provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara.

All'esito delle predette operazioni, MEPA consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata. La graduatoria provvisoria così visualizzata non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

Successivamente si procederà alla verifica della congruità delle offerte in base a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e, terminato il sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione definitiva cui seguirà la stipula del documento contrattuale generato dal sistema MEPA.

9. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

**Il Responsabile dell'Ufficio Comune operante
come Centrale Unica di Committenza**

F.to Dott.ssa Chiara Gregorini